

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ D'ALBERTVILLE

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal d'Albertville, tenue le 8 juillet 2024 à 20h00, à l'édifice municipal d'Albertville, à la salle communautaire, sous la présidence du maire, M. Martin Landry

SONT PRÉSENTS: MESDAMES : JENNYFER RUEL, GILBERTE POTVIN, DENISE DESMARAIS, GÉRALDINE
CHRÉTIEN ET VALÉRIE POTVIN

 MONSIEUR : JACQUES JONCAS

AINSI QUE MME MÉLISSA HÉBERT, DIRECTRICE GÉNÉRALE/GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

Après déclaration du quorum, le maire déclare la session ouverte.

113-07-2024 : LECTURE ET ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Gilberte Potvin, secondé par Mme Jennyfer Ruel et résolu unanimement que l'ordre du jour soit accepté.

Vote pour : 6 Vote contre : 0

1. Vérification du quorum et ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 3 juin 2024
4. Adoption des factures
5. Correspondances
6. Appel d'offres public pour les travaux de rechargement de gravier de la route Matalik
7. Travaux de nettoyage de fossés dans le Rang 4 Nord
8. Travaux de nettoyage de fossés dans les Rangs 3 et 6
9. Demande de soumission pour la construction d'un mini putt 18 trous
10. Mandat Innovation Amérik pour l'avant-projet de transformation de l'église en logement
11. Adoption du plan d'intervention de la SERV 2024
12. Affaires nouvelles
13. Période de question
14. Levée de l'assemblée

114-07-2024 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 JUIN 2024

Il est proposé par Mme Denise Desmarais, secondé par M. Jacques Joncas et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 3 juin 2024.

Vote pour : 6 Vote contre : 0

115-07-2024 : ADOPTION DES FACTURES

Il est proposé par Mme Gilberte Potvin, secondé par Mme Valérie Potvin et résolu unanimement que les comptes suivants soient acceptés et payés.

Vote pour : 6 Vote contre : 0

FACTURES PAYÉES		
Fournisseurs	Description	\$ taxes incluses
Bell	Cellulaire	48.32 \$
Hydro-Québec	Éclairage, salle, bureau, garage, égouts	240.51 \$
TOTAL		288.83 \$

FACTURES À PAYER		
Fournisseurs	Description	\$ taxes incluses
9285-9578 Québec inc (Mario Turcotte)	Nivelage des rangs	5 714.26 \$
9309-3755 Québec inc. (Alain Daigle)	Chargeuse pour gravier du MTQ	2 644.42 \$
Aménagement Lamontagne	Abat-poussière	13 996.49 \$
Aquazone	Nettoyant à plancher	20.68 \$
Atelier Léopold Desrosiers	Panneaux de signalisation	892.20 \$
Buropro	Copies mensuelles	51.83 \$
Centre du Camion JL	Pièce pour réservoir à air Western	69.70 \$
Carol Levasseur	Prise de 3 castors au Lac Chaux	225.00 \$
Code Ducharme	Mise à jour Pratique Officers municipaux	81.59 \$
Didier Automobile	Remplacement frein camionnette	1 116.63 \$
Fonds d'information	Mutation mai et juin	18.00 \$
Garage Coop d'Albertville	Tracteur à pelouse	122.65 \$
Gagnon Quincaillerie	Achat pour jardin (refacturé au Comité de développement)	41.61 \$
Gosselin, Jennifer	Entretien 8 juillet	80.00 \$
Hébert-Morneau, Laurie	Désherbage arbustes parc, terrain de jeux et arbres fruitiers (10 heures)	157.50 \$
Hébert-Morneau, Léa-Rose	Plantage fleurs, couper branches mortes bacs et désherbage bacs, arbustes parc, terrain de jeux et arbres fruitiers (21 heures)	330.76 \$
Lee Conciergerie	Entretien juin	180.01 \$
Librairie d'Amqui	Papiers couleur et encre imprimante inspectrice	135.63 \$
Mallette	Audit RECYC-Québec	399.83 \$
Matrec	Ajustement diesel mai et cueillette mai et juin	6 009.48 \$
Mario Lavoie	Dossiers municipalisation janvier à juin 2024	3 283.82 \$
Morency Avocat	Dossiers expropriation chemin Rang 2 Nord	2 002.30 \$
MRC Matapédia	Eaux usées, coordination, étude géotechnique	3 680.67 \$
OBVMR	Analyse Lac Indien et frais coordination	249.98 \$
Pépinière Paramé	Bacs fleurs et légumes, fleurs terrain municipal	2 394.39 \$
Petite caisse	Achat pour jardin (refacturé au Comité de développement)	32.20 \$
Remises provinciales et fédérales	juin-24	3 295.90 \$
Unoria	Pièce pour boîte Western, huile pour tondeuse, toile pour berce, engrais et compost pour fleurs	1 157.45 \$
Visa	Publipostage bacs à fleur et séance d'information MSP/SOPFEU, achat pour jardin (refacturé Comité), paillis, dépôt hébergement congrès FQM, inscription congrès FQM, consultation index Registre foncier, désodorisants salles d'eau	1 831.07 \$
Yvon Desrosiers	Lame, huile et réparation tondeuse, bougie et tête pour coupe bordure	600.37 \$
TOTAL		50 816.42 \$

Je soussignée, Mme Mélissa Hébert, directrice générale et greffière-trésorière, certifie, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, que les crédits nécessaires à ces dépenses sont suffisants aux postes budgétaires concernés. En fois, je donne le présent certificat.

116-07-2024 : CORRESPONDANCES

La greffière-trésorière dépose la correspondance.

117-07-2024 : MANDAT AU SERVICE DE GÉNIE DE LA MRC POUR LE RECHARGEMENT EN GRAVIER DE LA ROUTE MATALIK

ATTENDU que nous devons réaliser le rechargement en gravier de la route Matalik, dont le financement proviendra du MTMD volets Projets particuliers d'amélioration et double vocation, de la TECQ 2019-2023 et du PAERRL 2024.

Par conséquent, il est proposé par Mme Jennyfer Ruel, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement de mandater le service du génie municipal de la MRC de La Matapédia à procéder:

- À la visite et au relevé du terrain
- À la production des plans et devis
- À l'estimation des coûts préliminaires
- À l'appel d'offres

Vote pour : 6 Vote contre : 0

118-07-2024 : SOUSSION POUR NETTOYAGE DE FOSSÉS DU RANG 4 NORD

Il est proposé par Mme Denise Desmarais, secondé par M. Jacques Joncas et résolu unanimement d'accepter la soumission budgétaire d'Excavation Rioux, au montant de 11 950.00\$ + taxes concernant les travaux de nettoyage de fossés du Rang 4 Nord.

Vote pour : 6 Vote contre : 0

119-07-2024 : SOUSSION POUR NETTOYAGE DE FOSSÉS DES RANG 3 ET 6

Il est proposé par Mme Jennyfer Ruel, secondé par Mme Valérie Potvin et résolu unanimement d'accepter la soumission budgétaire d'Excavation Harvey, au montant de 11 690.00\$ + taxes concernant les travaux de nettoyage de fossés des Rangs 3 et 6.

Vote pour : 6 Vote contre : 0

120-07-2024 : DEMANDE DE SOUSSION POUR LA CONSTRUCTION D'UN MINI-PUTT 18 TROUS

Considérant que la municipalité a déposé au Ministère de l'éducation un projet de mini-putt 18 trous;

Considérant que le Ministère a accepté notre projet et nous a octroyé une subvention qui a été indexé à 47 279.78\$;

Considérant que le projet doit être réalisé au plus tard le 31 décembre 2026;

Considérant que nous devons obtenir une soumission pour la recherche de subvention supplémentaire ainsi que la planification au budget;

Considérant que l'entreprise Pascal Paquet Paysagiste a entendu parler du notre projet et a offert ses services;

Considérant que Pascal Paquet Paysagiste est intéressé à nous faire parvenir une soumission au plus tard le 26 août 2024;

En conséquence, il est proposé par Mme Gilberte Potvin, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu d'autoriser la directrice générale à faire parvenir une demande de soumission à Pascal Paquet Paysagiste.

Vote pour : 6 Vote contre : 0

121-07-2024: MANDAT INNOVATION AMÉRIK POUR L'AVANT-PROJET DE TRANSFORMATION DE L'ÉGLISE EN LOGEMENT

Considérant que la municipalité à un projet de transformation de l'église en logement;

Considérant qu'il y a lieu de réaliser un avant-projet pour vérifier la faisabilité du projet;

Considérant que nous avons reçu une offre de services budgétaire d'Innovation Amérik au montant de 7 850.00\$ plus taxes;

Par conséquent, il est proposé par Mme Valérie Potvin, secondé par Mme Jennyfer Ruel et résolu unanimement d'accepter l'offre de services budgétaire d'Innovation Amérik au montant de 7 850.00\$ plus taxes et d'autoriser Mme Mélissa Hébert, directrice générale, à signer le document.

Vote pour : 6 et vote contre : 0

122-07-2024 : ADOPTION PLAN D'INTERVENTION DE LA SERV

CONSIDÉRANT que les membres du conseil municipal ont pris connaissance du plan d'intervention de la SERV 2024;

CONSIDÉRANT que ce plan a été élaboré en conformité avec les exigences de la MRC de La Matapédia et les lois et règlements applicables;

Par conséquent, il est proposé par Mme Denise Desmarais, secondé par Mme Gilberte Potvin et résolu unanimement d'approuver le plan annuel d'intervention forestière couvrant la période du 1er avril 2024 au 31 mars 2025, tel que présenté par la SERV.

Vote pour : 6 Vote contre : 0

123-07-2024 : AFFAIRES NOUVELLES

Aucune

124-07-2024 : PÉRIODE DE QUESTION

Des questions sont posées concernant la fourniture d'une clôture pour le Rang 2 Nord, sur un constat d'infraction et sur règlement de permis et certificats.

125-07-2024: LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par M. Jacques Joncas, secondé par Mme Jennyfer Ruel et résolu unanimement de lever la séance à 20h36.

Vote pour : 6 Vote contre : 0

Martin Landry
Maire

Mélissa Hébert
Directrice générale/greffière-trésorière

Je, Martin Landry, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.