

103-08-2015 : ADOPTION DES FACTURES ET TRANSFERT BUDGÉTAIRE

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Charline Chabot et résolu unanimement que les comptes suivants soient acceptés et payés.

9285-9578 Québec inc. (travaux asphaltage)	1 569,41 \$
Alain Daigle (prise castors)	180,00 \$
Aux Pétales de Rose (gerbe fleur bénévole)	34,49 \$
<i>Bell (cellulaire)</i>	20,23 \$
BPD de Matapédia (mutation)	12,00 \$
Carquest (pièces et acc)	55,32 \$
Centre du camion JL (entr. camion)	27,08 \$
Conciergerie d'Amqui (collecte juillet)	1 461,83 \$
Didier Automobile (entr. véhicule)	84,90 \$
Financière Banque Nationale (intérêt sur emprunt)	4 093,38 \$
Garage Coop d'Alberville (essence, publicité napperon, nettoyage fossé)	477,28 \$
<i>Hydro Québec (électricité)</i>	878,87 \$
Hymec (équipement camion)	1 370,47 \$
Laboratoire BSL (analyse eaux usées)	61,45 \$
La Matapédienne (entr. Terrain, cisaille)	78,42 \$
Les Aménagements Lamontagne (abat-poussière)	7 967,77 \$
Les Éditions Juridique FD (renouv. MAJ)	77,70 \$
Les Entreprises Georges Valois (entr. chemin)	5 277,35 \$
Librairie d'Amqui (fourn. bureau)	205,59 \$
Lorraine Harvey (entr. salle)	30,00 \$
Mallette (hon. prof. document recyc québec)	247,20 \$
<i>Martin Landry (remb. dépenses chercher camion)</i>	78,20 \$
Mécano Mobile RL (entr. véhicule)	50,62 \$
MRC de La Matapédia (imp. couleur, rech. Registre, téléphonie, frais représentation)	626,50 \$
Transport Jacques Couturier (fauchage)	1 006,03 \$
Pharmacie Familiprix (carte cadeau - nouveaux bébés)	60,00 \$
SAAQ (permis surlagreur)	138,90 \$
Service de traiteur Francine Bérubé (boite à lunch marcheurs, fête municipale)	2 185,09 \$
Signotech (panneau signalisation)	30,69 \$
Remise employeur fédéral et provincial (juillet)	1 851,72 \$
TOTAL DES COMPTES	30 238,49 \$

Ainsi que les transferts budgétaires suivants :

DE	MONTANT	À	MONTANT
02-11000-310	101\$	02-11000-494	101\$

Frais de déplacement – Législation		Associations et abonnements – Législation	
02-13000-331 Téléphonie – Administration	403\$	02 11000-429 Assurance – Législation	403\$
02-13000-262 RQAP – Administration	1\$	02-130000-299 Autres retenus - Administration	1\$
02-13000-454 Formation et perfectionnement – Adm.	760\$	02 13000 453 Service de génie – Administration	660\$
		02-13000-951 QP Gestion financière – Administration	100\$
02-33000-522 Entr. et rép. garage municipal – Enl. neige	193\$	02-32000-522 Entr. et rép bâtiment - Voirie	193\$
02-70120-681 Électricité centre comm. – Centre comm.	54\$	02-70120-641 Article quincaillerie – Centre comm.	54\$
02-45230-446 Cueillette matières org. – Matières résiduelles	2 000\$	02-45210-446 Cueillette matière recyc. – Matière résiduelles	2 000\$
02-70120-522 Entr. et rép. terrain – Centre comm	30\$	02-70130-522 Entr. et rép patinoire - Patinoire	30\$
02-70230-494 Cotisation BNCP – Bibliothèque	1\$	02-70230-459 Contrat Symphonie – Bibliothèque	1\$
02-13000-494 Associations et abonnements - Adm	117\$	02-13000-413 Comptabilité et vérification – Administration	117\$
02-32000-516 Location mach/outil/équip. – Voirie	490\$	02-32000-453 Service de génie – Voirie	490\$

Je soussignée, certifie que nous avons en mains, les sommes nécessaires pour acquitter ces comptes. En foi de quoi, je donne le présent certificat.

104-08-2015 : DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La secrétaire dépose au conseil municipal la correspondance du mois.

105-08-2015 : ADOPTION FACTURES ÉQUIPEMENTS LAROCHELLE

Il est proposé par Mme Edes Berger, secondé par Mme Charline Chabot et résolu unanimement d'accepter et de payer les factures, concernant l'achat et l'installation de l'équipement à neige, à Équipements Larochelle comme suit (montant taxes incluses):

- Facture 76475, au montant de 44 627.55\$, relatif à l'octroi de contrat, résolution 52-04-2015;
- Facture 76476, au montant de 8 962.30\$, pour l'ajout de la niveleuse arrière, relatif à la résolution 86-06-2015;
- Facture 76477, au montant de 3 357.27\$, pour la pose d'un joystick, relatif à la résolution 86-06-2015;
- Facture 76478, au montant de 459.90\$, pour des modifications supplémentaires non comprises au devis.

106-08-2015 : CHEMIN DOUBLE VOCATION

ATTENDU que la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation est renouvelable annuellement;

ATTENDU que les critères du programme d'aide supplémentaire pour l'entretien de ces chemins sont respectés;

ATTENDU que le ministère des Ressources naturelles et les transporteurs ont fourni, à la demande de la Municipalité d'Albertville, l'information appropriée concernant le type et le volume de la ressource transportée ainsi que le nombre de camions annuels qui empruntent la ou les route(s) locale(s) 1 ou 2 à compenser;

ATTENDU que la présente résolution doit être accompagnée d'un plan municipal montrant les chemins empruntés par les transporteurs dans le cas d'une nouvelle demande de compensation;

ATTENDU que l'information incluse dans le tableau ci-dessous représente la situation du transport lourd de l'année en cours;

Année	Nom chemin	Longueur à compenser	Ressource transportée	Nombre de camions chargés/AN
2015	Chemin Matalik	9.18 Km	Bois	4 541

POUR CES MOTIFS, sur une proposition de Mme Charline Chabot, appuyé par Mme Edes Berger, il est unanimement résolu et adopté que la municipalité d'Albertville demande au ministère des Transports une compensation pour l'entretien du chemin à double vocation ci-dessus mentionné (s) et ce, sur une longueur totale de 9.18 km.

107-08-2015 : MANDAT AU SERVICE DE GÉNIE DE LA MRC DE LA MATAPÉDIA – PLANS ET DEVIS PONCEAU RANG 6 NORD

ATTENDU QUE la municipalité d'Albertville désire remplacer le ponceau de la décharge du Lac Casgrain près de l'adresse civique 220, 6^e rang Nord;

En conséquence, il est proposé par M. Roger Durette, secondé par M. Gilles Demeules et résolu unanimement de mandater le Service de Génie de la MRC de La Matapédia pour préparer les plans et devis pour ces travaux et de compléter, si nécessaire, une demande d'autorisation au ministère du Développement Durable, de l'Environnement et de la lutte aux changements climatiques ainsi qu'au ministère des Ressources Naturelle et de la Faune et d'autoriser M. Martin Landry, maire et/ou Mme Valérie Potvin, directrice-générale à signer la ou les demandes d'autorisation nécessaire(s) à la réalisation du projet.

108-08-2015 : COFFRE PRÊT À JOUER WIXX

Il est proposé par Mme Gilberte Potvin, secondé par M. Gilles Demeules et résolu unanimement de participer au projet *Coffres Prêt à Jouer WIXX*, offert par le Comité d'Action Matapédia en Forme (CAMEF) en installant un coffre, avec du matériel pour jouer, accessible à la population en tout temps. Mme Valérie Potvin, directrice générale, sera répondante pour ce projet.

109-08-2015 : GARANTIE SUPPLÉMENTAIRE - CAMION

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement d'ajouter une garantie supplémentaire, sur le camion de déneigement neuf, qui couvre le câblage électrique pour une durée de 5 ans ou 160 000km, pour un montant de 1 200\$ plus taxes.

110-08-2015 : PÉRIODE DE QUESTIONS

- Aucune question

111-08-2015 : LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Charline Chabot, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement de lever la séance à 20 h 20 min.

Martin Landry, Maire

Valérie Potvin, Directrice générale & Secrétaire trésorière