

# **PROVINCE DE QUÉBEC**

## **MUNICIPALITÉ D'ALBERTVILLE**

Procès-verbal de la session ordinaire du Conseil municipal d'Albertville, tenue le 13 janvier 2014 20h, à l'édifice municipal d'Albertville, à la salle Irénée Charest, sous la présidence du maire, M. Martin Landry.

SONT PRÉSENTS:        MESSDAMES :    EDES BERGER, CHARLINE CHABOT ET GILBERTE POTVIN  
                              MESSIEURS :    GILLES DEMEULES ET ROGER DURETTE

ABSENTE :                MADAME GÉRALDINE CHRÉTIEN

AINSI QUE MME VALÉRIE POTVIN, DIRECTRICE GÉNÉRALE.

Après vérification du quorum et la prière, le maire déclare la session ouverte.

### **01-01-2014 : ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Edes Berger, secondé par Mme Charline Chabot et résolu unanimement que l'ordre du jour suivant soit accepté.

1. Prière, vérification du quorum et ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux du 2 et 19 décembre 2013
4. Adoption des factures et transferts budgétaires
5. Dépôt de la correspondance
6. Demande de dons
7. Règlement #2013-07 – Règlement concernant le traitement des élus(es)
8. Reconduction pour le paiement des comptes incompressibles
9. Engagement d'une chargée de projet – Mme Claire Sénéchal
10. Projet d'aménagement communautaire des aînés – modifiant résolution 136-08-2013
11. Lots intra municipaux
12. Journée municipale à Val d'Irène
13. Prêt à la Gestion Patrimoniale
14. Affaires nouvelles
15. Période de questions
16. Levée de l'assemblée

### **02-01-2014 : ADOPTION DES PROCÈS VERBAUX DU 2 ET 19 DÉCEMBRE 2013**

Il est proposé par Mme Charline Chabot, secondé par Mme Edes Berger et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session ordinaire du 2 décembre 2013.

Il est proposé par Mme Charline Chabot, secondé par M. Roger Durette et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session extraordinaire du 19 décembre 2013.

### **03-01-2014 : ADOPTION DES FACTURES ET TRANSFERTS BUDGÉTAIRES**

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Charline Chabot et résolu unanimement que les comptes suivants soient acceptés et payés.

Carol Potvin (2 pneus pour camionette)	524.28 \$
Centre du Camion JL (inspection camion.)	149.87 \$
Carquest Pièces d'autos (pièces et accessoire)	32.48 \$
Club de Motoneige La Coulée Verte (publicité carte de sentier)	100.00 \$
Conciergerie d'Amqui (cueillette décembre)	1 628.36 \$
Équipement Sigma (entr. machinerie)	2 179.84 \$
Garage Coop d'Alberville (kleenex, essence, vin, <i>souper</i> )	498.99 \$
Garage G. Valois & Fils inc. (prestone)	36.33 \$
<i>Hydro Québec</i>	284.04 \$
<i>Jacinthe Morneau (souper Noël)</i>	302.00 \$
Journal du Brick a Brack (voeux de Noël)	114.98 \$
Les Éditions juridiques FD (mise à jour)	65.54 \$
Lamarre gaz industriel (oxygène)	66.69 \$
La Matapédienne (diesel, ent. salle)	3 408.86 \$
Larochelle équipement (pièce machinerie)	151.65 \$
Librairie d'Amqui (tambour imprimante)	149.46 \$
Lorraine Harvey (ménage décembre)	125.00 \$
Macpek (entr. Véhicule)	6.27 \$
Ok Centre du Pneu (entr. machinerie)	111.53 \$
<i>Perfect pen &amp; Stationery (lampe de poche journée municipale)</i>	262.40 \$
Protection Garvex (inspection annuelle extincteur)	232.24 \$
<i>Postes Canada (bulletin, timbres)</i>	113.60 \$
Remise employeur fédéral et provincial (décembre)	3 686.52 \$
Ressources Naturelles et Faunes	8.00 \$
<i>S.A.A.Q. (immatriculation souffleuse)</i>	621.46 \$
Sabrina Raymond (photographie)	108.37 \$
Services Kopilab (contrat de service)	326.93 \$
<i>Telus (téléphone)</i>	189.09 \$
Valérie Potvin (frais déplacement aide L-A-S)	55.00 \$

**TOTAL DES COMPTES** 16 254.22 \$

Ainsi que les transferts budgétaires suivants :

DE	MONTANT	À	MONTANT
02 11000 241	26\$	02 11000 261	26\$

FSS – Élus municipaux - Législation		RQAP Élis municipaux – Législation	
02 13000 413 Comptabilité et vérification. – Administration	599\$	02 13000 331 Téléphonie – Administration	361\$
		02 13000 340 Publicité et information – Administration	238\$
02 13000 454 Serv. de formation – Administration	1 493\$	02 13000 414 01 Comptabilité et vérification – Administration	1 299\$
		02 13000 459 Contrat serv. photocopieur - Administration	194\$
02 13000 496 Frais de banque - Administration	81\$	02 13000 670 Fournitures bureau – Administration	81\$
02 32000 521 Ent. Chemins - Voirie	17 221\$	02 13000 141 Salaire régulier – Administration	7 593\$
		02 13000 199 Vacances courus – Administration	262\$
		02 13000 222 RRQ – Administration	369\$
		02 13000 232 Ass. Emploi. – Administration	160\$
		02 13000 242 F.S.S. – Administration	318\$
		02 13000 252 CSST – Administration	81\$
		02 19000 412 Serv. juridique – Autres	120\$
02 32000 516 Location mach.outils.équip – Voirie	863\$	02 32000 525 Entr. rép véhicule – Voirie	57\$
		02 32000 681 Électricité – Voirie	806\$
02 32000 521 01 Entr. et rép. – Creusage de fossé	5 360\$	02 62200 410 Serv. prof industrie – Tourisme	5 360\$
02 33000 522 Entr. et rép. Garage - Enl. neige	1 555\$	02 45110 446 Cueillette déchets – Collecte et transport	1 555\$
		02 33000 262 RQAP – Enl. neige	40\$
		02 33000 339	32\$

02 33000 525 Ent. Rép. Véhicules – Enl. neige	2 076\$	Téléphone cellulaire - Enl. neige	
		02 33000 526	899\$
		Entr. rép. mach. et équip. - Enl. neige	
		02 33000 631	698\$
02 34000 681 Électricité – Éclairage de rues	58\$	Essence et diesel - Enl. neige	
		02 33000 640	407\$
		Pièces et accessoires - Enl. neige	
02 41500 521 10 Entr. et rép. Égout pluviaux – Réseau égout	79\$	02 34000 411	33\$
		Expert. génie - Éclairage de rues	
		02 34000 453	19\$
02 70120 522 Entr. et rép. centre commu – Centre commu.	642\$	Serv. techn. - Éclairage de rues	
		02 34000 640	6\$
02 70230 522 Entr. Rép. Biblio - Bibliothèque	453\$	Pièces et accessoires - Éclairage de rues	
		0245210 446	79\$
23 08260 726 Achat ameuble. et équ. bureau – Immo. Centre commu.	4 887\$	Cueillette mat. recyc – Collecte sélective	
		02 70120 522 01	642\$
		Ent. Rep. terrain. – Centre commu	
		02 70190 959	453\$
		Journée mun. et sem famille - Autres	
		23 02360 726	1 556\$
		Achat ameuble. et équ. bureau – Immo. Adm.	
		23 03250 725	2 014\$
		Achat mach. outil et équip. – Immo sécurité incendie	
		23 04250 725	792\$
		Achat mach. outil et équip. – Immo voirie	
		23 11010 000	525\$
		Acquis prop. dest. revente – Prop. dest. revente	

Je soussignée, certifie que nous avons en mains, les sommes nécessaires pour acquitter ces comptes. En foi de quoi, je donne le présent certificat.

#### **04-01-2014 : DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE**

La secrétaire dépose au conseil municipal la correspondance du mois.

#### **05-01-2014 : DEMANDE DE DONS**

Il est proposé par M. Gilles Demeules, secondé par Mme Edes Berger et résolu unanimement de refuser les don suivant:

Centre de Femmes – AFÉAS –AREQ - SFPQ : refusé  
Le Mouton Noir – Journal d’information et d’opinion : refusé

La demande de l’OBVMR a été refusé par contre si la municipalité a besoin de services pour certain dossier, une demande sera faite.

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Charline Chabot d’accordé un montant de 500\$ en commandite des sprints d’Albertville au Grand Prix cycliste de La Matapédia.

**06-01-2014 : RÈGLEMENT #2014-01 – RÈGLEMENT CONCERNANT LE TRAITEMENT DES ÉLUS**

Remis à une prochaine réunion.

**07-01-2014 : RECONDUCTION DES COMPTES INCOMPRESSIBLES**

Il est proposé par Mme Gilberte Potvin, secondé par Mme Charline Chabot et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale à effectuer les paiements des comptes incompressibles selon leur date d'échéance, et ce, tout au long de l'année.

Les principaux comptes incompressibles sont les suivants :

- Mallette, Comptable
- Hydro-Québec
- Telus
- Salaire des employés et des élus
- Quote-part de la M.R.C.
- Retenues à la source provinciale et fédérale
- CSST

**08-01-2014 : ENGAGEMENT D'UNE CHARGÉE DE PROJET – MME CLAIRE SÉNÉCHAL**

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par M. Gilles Demeules et résolu unanimement d'engager Mme Claire Sénéchal à titre de chargée de projet, 30 heures par semaine, pour une durée de deux mois débutant le 20 janvier 2014 et pourra se prolonger de 1 à 2 mois selon la demande.

**09-01-2014 : PROJET D'AMÉNAGEMENT COMMUNAUTAIRE DES AÎNÉS – MODIFIANT RÉSOLUTION 136-08-2013**

Il est proposé Mme Edes Berger, secondé par M. Gilles Demeules et résolu unanimement que la municipalité d'Albertville s'engage à investir la somme de 15 000 \$ dans le projet d'aménagements communautaire pour nos aînés, projet qui permettrait la tenue d'activité destinée aux aînés et ainsi les garder actifs et s'engage à assumer les coûts d'exploitation continus du projet.

**10-01-2014 : LOTS INTRA MUNICIPAUX**

Remis à une prochaine réunion

**11-01-2014 : JOURNÉE MUNICIPALE À VAL D'IRÈNE**

Il est proposé par M. Gilles Demeules, secondé par Mme Charline Chabot et résolu unanimement que la Municipalité d'Albertville adhère au programme « Journée

municipale » au coût de 1,00\$ par résidents en échange d'une journée gratuite pour tous les citoyens de la municipalité.

**12-01-2014 : PRÊT À LA GESTION PATRIMONIALE**

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Charline Chabot et résolu unanimement de faire une avance de fond à la Gestion Patrimoniale St-Raphaël au montant de 9 800 \$ afin qu'il puisse faire le paiement de son prêt. Cette avance sera remboursée au cours de l'année 2014.

**13-01-2014 : PÉRIODE DE QUESTIONS**

Des questions ont été soulevées concernant :

- Le rang 4 du Lac-au-Saumon n'est pas bien déneigé; est-ce que la municipalité peut intervenir?
- La nouvelle taxe incendie et sécurité civile

**14-01-2014 : LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par M. Gilles Demeules, secondé par M. Roger Durette et résolu unanimement de lever la séance à 20 h 34 min.

*Martin Landry, Maire*

*Valérie Potvin Directrice-Générale & Secrétaire trésorière adjointe*