

PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ D'ALBERTVILLE

Procès-verbal de la session ordinaire du Conseil municipal d'Albertville, tenue le 8 juillet 2013 20h, à l'édifice municipal d'Albertville, à la salle Irénée Charest, sous la présidence du maire, M. Martin Landry.

SONT PRÉSENTS: MESDAMES : EDES BERGER, GÉRALDINE CHRÉTIEN, ET GILBERTE POTVIN
 MONSIEUR : ROGER DURETTE

AINSI QUE MME CLAIRE SÉNÉCHAL, DIRECTRICE GÉNÉRALE.

ABSENTS : MME CHARLINE CHABOT ET M. GILLES DEMEULES

Après vérification du quorum et la prière, le maire déclare la session ouverte.

105-07-2013 : ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Géraldine Chrétien, secondé par Mme Edes Berger et résolu unanimement que l'ordre du jour suivant soit accepté, en ajoutant au point 11.1 FQM-Don et au point 11.2 Démission.

1. Prière, vérification du quorum et ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal 3 juin 2013
4. Adoption des factures
5. Dépôt de la correspondance
6. Indicateur de gestion
7. Demande de dérogation mineure #130027
8. Offre de services modification au PRU
9. Utilisation de la machinerie de la municipalité
10. Demande du Club de VTT de la Matapédia
11. Affaires nouvelles
 - 11.1. FQM -Don
 - 11.2. Démission
12. Période de questions
13. Levée de l'assemblée

106-07-2013 : ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 3 JUIN 2013

Il est proposé par Mme Edes Berger, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session ordinaire du 3 juin 2013.

107-07-2013 : ADOPTION DES FACTURES

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Gilberte Potvin et résolu unanimement que les comptes suivants soient acceptés et payés.

| | |
|--|-------------|
| Amqui BMR (engrais) | 8.03 \$ |
| Cain Lamarre Casgrain Wells (dossier M. Éthier et constats infraction) | 687.41 \$ |
| CIB (Formation, soutien technique annuel, rôle évaluation) | 4 334.56 \$ |
| Claire Sénéchal (frais de déplacement) | 30.00 \$ |
| Conciergerie d'Amqui (cueillette juin, produits entretien) | 1 651.38 \$ |
| Donald Raymond (chien) | 150.00 \$ |
| Entreprise B.M.T. (nivelage) | 2 621.44 \$ |
| Garage Coop d'Alberville (essence) | 159.37 \$ |
| Garage Yvon Desrosiers (ent. Coupe-herbe) | 37.71 \$ |
| Géraldine Chrétien (frais de déplacement) | 15.00 \$ |
| <i>Hydro Québec</i> | 293.54 \$ |
| La Coop Matapédienne (ent. équipement) | 63.23 \$ |
| Lamarre Gaz industriel (oxygene) | 333.45 \$ |
| Les Éditions juridiques FD (mise à jour) | 77.70 \$ |
| Les Entreprises L. Michaud et fils (balai, terre) | 723.51 \$ |
| Les Pacs (annonce Lac Indien) | 28.69 \$ |
| Librairie d'Amqui (fournitures de bureau) | 33.76 \$ |
| Lorraine Harvey (ménage juin) | 125.00 \$ |
| Mallette (reddition de compte MTQ) | 574.88 \$ |
| Martin Landry (cellulaire avril à juin, frais de déplacement) | 322.00 \$ |
| MRC de la Matapédia (vente pour taxe) | 524.93 \$ |
| Pépinière Paramé (fleurs, arbustes et terreau) | 174.17 \$ |
| Petite caisse (fourniture de bureau, paillis, etc.) | 68.85 \$ |
| <i>Postes Canada (bulletin, lettre recommandée et timbres)</i> | 110.57 \$ |
| <i>Registraire des entreprises (ass. Sportive)</i> | 34.00 \$ |
| <i>Remise employeur fédéral et provincial (juin)</i> | 1 236.24 \$ |
| Ressources Naturelles et faune | 28.00 \$ |
| <i>Telus</i> | 192.89 \$ |
| Ville d'Amqui (Colloque réseau environnement) | 75.00 \$ |

TOTAL DES COMPTES 14 715.31 \$

Je soussignée, certifie que nous avons en mains, les sommes nécessaires pour acquitter ces comptes. En foi de quoi, je donne le présent certificat.

108-07-2013 : DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La secrétaire dépose au conseil municipal la correspondance du mois.

109-07-2013 : INDICATEUR DE GESTION

Il est proposé par Mme Edes Berger, appuyé par Mme Gilberte Potvin et résolu unanimement d'adopter les indicateurs de gestion qui ont été déposés au conseil.

110-07-2013 : DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE #130027

Il est proposé par M. Roger Durette, appuyé par Mme Edes Berger et résolu unanimement de donner un avis favorable à la demande de dérogation mineure # 130027 de M. Edgar Rioux ayant pour but d'implanter un bâtiment accessoire dans la cour et d'empiéter dans la marge de recul avant qui est de 8,00m.

111-07-2013 : OFFRE DE SERVICES MODIFICATION AU PRU

Il est proposé par Mme Géraldine Chrétien, appuyé par Mme Gilberte Potvin et résolu unanimement d'accepter l'offre de service du service de l'aménagement et de l'urbanisme de la MRC de la Matapédia datée du 18 juin 2013 au montant de 2 162.75 \$.

112-07-2013 : UTILISATION DE LA MACHINERIE DE LA MUNICIPALITÉ

Attendu que pour des raisons de sécurité;

Attendu que la municipalité n'a pas la compétence d'intervenir pour le compte d'entreprise ou propriétaire privé;

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement que la municipalité d'Albertville n'effectuera plus à compter de ce jour, d'intervention sur les terrains ou route privés et pour le compte d'entreprise privée.

113-07-2013 : DEMANDE DU CLUB DE VTT DE LA MATAPÉDIA

Il est proposé par Mme Edes Berger, secondé par M. Roger Durette et résolu unanimement d'accepter la demande du Club de VTT de la Matapédia afin qu'il procède au débroussaillage et la remise en forme de la route Castonguay et de faire un fossé si nécessaire.

114-07-2013 : FQM DON

Suite à la tragédie ferroviaire du Lac Mégantic, il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Edes Berger et résolu unanimement d'accepter l'invitation de la FQM et de faire un don de 100 \$ au fonds spécial de la Croix Rouge Canadienne afin d'apporter une aide aux personnes touchés par cette catastrophe.

115-07-2013 : DÉMISSION

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Edes Berger et résolu unanimement d'accepter la démission de la directrice générale et secrétaire trésorière. L'ouverture du poste sera déterminée ultérieurement.

116-07-2013 : PÉRIODE DE QUESTIONS

Des questions ont été soulevées concernant :

- Les abris d'auto et leur ossature.
- Ménage devant les maisons.
- Camionnage dans le rang 5 sud provenant de Ste-Florence.

117-07-2013 : LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Edes Berger, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement de lever la séance à 20 h 27 min.

Martin Landry, Maire

Claire Sénéchal, Directrice générale/secrétaire trésorière