

PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ D'ALBERTVILLE

Procès-verbal de la session ordinaire du Conseil municipal d'Albertville, tenue le 4 novembre 2013 20h, à l'édifice municipal d'Albertville, à la salle Irenée Charest, sous la présidence du maire, M. Martin Landry.

SONT PRÉSENTS: MESSDAMES : EDES BERGER, GÉRALDINE CHRÉTIEN, CHARLINE CHABOT

 MESSIEURS : GILLES DEMEULES, ROGER DURETTE

AINSI QUE MME VALÉRIE POTVIN, DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE.

ABSENTE : MME GILBERTE POTVIN

Après vérification du quorum et la prière, le maire déclare la session ouverte.

159-11-2013 : ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Géraldine Chrétien, secondé par M. Gilles Demeules et résolu unanimement que l'ordre du jour suivant soit accepté en ajoutant au point 12.1 Nomination RQF et au point 13.1 Rang 3 Sud

1. Prière, vérification du quorum et ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} octobre 2013
4. Adoption des factures
5. Rapport semestriel
6. Discours du maire
7. Dépôt de la correspondance
8. Demande de dons
9. Avis de motion règlement #2013-05 – Règlement concernant la fermeture de routes
10. Avis de motion règlement #2013-06 – Budget
11. Dossier défibrillateur
12. Nomination des membres du comité de suivi de la Politique Familiale Rurale
- 12.1 Nomination RQF
13. Affaires nouvelles
- 13.1 Rang 3 Sud
14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

160-11-2013 : ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 1^{ER} OCTOBRE 2013

Il est proposé par Mme Édes Berger, secondé par M. Roger Durette et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la session ordinaire du 1^{er} octobre 2013.

161-11-2013 : ADOPTION DES FACTURES

Il est proposé par M. Gilles Demeules, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement que les comptes suivants soient acceptés et payés.

Atelier de soudure Gilles Roy (quick attache et fourche)	255.47 \$
Bergeron Décoration (teinture)	95.18 \$
Cain Lamarre Casgrain Wells (constat infraction)	45.99 \$
Carquest (pièces et accessoire)	63.44 \$
Centre du camion J.L. (entr. rép. véhicule)	1 251.75 \$
Claire Sénéchal (frais déplacement)	15.00 \$
Conciergerie d'Amqui (cueillette oct.)	1 628.36 \$
Donald Raymond (responsable chien)	150.00 \$
Excavation R. Rioux & fils (accotement)	4 198.50 \$
Excavation Sylvain Harvey (creusage fossé)	1 017.53 \$
Garage Coop d'Albertville (essence)	158.74 \$
<i>Hydro Québec</i>	<i>284.04 \$</i>
<i>La Matapédienne (entr. et rép. garage, entr. chemin)</i>	<i>956.91 \$</i>
Les Entreprises L. Michaud (asphalte recyclé, abrasif, niveleuse)	17 944.91 \$
Les Pavages des Monts (pavage)	155 505.00 \$
Librairie d'Amqui (fourniture de bureau)	160.68 \$
Lorraine Harvey (ménage septembre, octobre)	50.00 \$
<i>Martin Landry (cellulaire)</i>	<i>300.00 \$</i>
MRC de la Matapédia (contribution MADA)	1 912.50 \$
Municipalité de St-Marguerite (remb. avis public rôle triennal)	35.60 \$
Pièces d'Auto Sélect (entr. véhicule)	65.47 \$
<i>Postes Canada (bulletin, timbres)</i>	<i>67.20 \$</i>
Remise employeur fédéral et provincial (oct.)	2 895.40 \$
Ressources naturelles et faune (avis mutation)	4.00 \$
Soudure mobile (petit outil)	45.94 \$
Sylvie Morissette (livre jeunesse)	28.00 \$
<i>Telus</i>	<i>189.33 \$</i>
TOTAL DES COMPTES	189 324.94 \$

Je soussignée, certifie que nous avons en mains, les sommes nécessaires pour acquitter ces comptes. En foi de quoi, je donne le présent certificat.

162-11-2013 : RAPPORT SEMESTRIEL

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Edes Berger et résolu unanimement d'accepter le rapport semestriel en date du 31 octobre 2013.

RECETTES

Taxe foncière	202 506.02 \$
Païement tenant lieu de taxe	7 947.30 \$
Autres recettes sources locales	5 432.73 \$
Autres services rendus	18 841.08 \$
Transferts inconditionnels	110 041.00 \$
Transferts conditionnels	133 888.00 \$
Contrat hiver	18 776.01 \$
Taxes d'accises	

TOTAL DES RECETTES 497 432.14 \$

DÉPENSES:

Administration générale	104 827.03 \$
Sécurité publique	25 961.68 \$
Transport	316 463.57 \$
Hygiène du milieu	38 117.45 \$
Urbanisme	20 193.20 \$
Loisirs et culture	40 876.82 \$
Frais de financement	9 655.26 \$

TOTAL DES DÉPENSES 556 095.01 \$

163-11-2013 : DISCOURS DU MAIRE

Il est proposé par Mme Charline Chabot, appuyé par Mme Edes Berger et résolu unanimement d'adopter le discours du maire déposé au conseil et qui sera affiché aux endroits publics réservé à cette fin et distribué aux contribuables soit par le journal local dans la prochaine parution.

164-11-2013 : DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La secrétaire dépose au conseil municipal la correspondance du mois.

165-11-2013 : DEMANDE DE DONS

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement d'accepter et de payer le don suivant:

Opération Nez Rouge	25 \$
Ressource d'aide aux personnes handicapées	25 \$
La Fondation des maladies du cœur du Québec	25 \$
Fondation du Centre hospitalier régional de Rimouski	25 \$

**166-11-2013 : AVIS DE MOTION RÈGLEMENT #2013-05 – RÈGLEMENT
CONCERNANT LA FERMETURE DE ROUTES**

Avis de motion est donné par M. Gilles Demeules, conseiller, voulant que le règlement numéro 2013-05 soit présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure. L'adoption de ce règlement vise la fermeture de routes.

167-11-2013 : AVIS DE MOTION RÈGLEMENT #2013-06 – BUDGET

Avis de motion est donné par Mme Charline Chabot, conseillère, voulant que le règlement numéro 2013-06 soit présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure. L'adoption de ce règlement vise le budget 2014.

168-11-2013 : DOSSIER DÉFIBRILLATEUR

Avenant à l'entente intervenue entre l'Agence de la santé et des services sociaux du Bas-St-Laurent, la MRC de la Matapédia et la Municipalité d'Albertville. Il est proposé par M. Gilles Demeules, appuyé par Mme Charline Chabot et résolu d'approuver l'avenant qui suit :

- CONSIDÉRANT que la MRC désire bonifier le service de premiers répondants déjà existant et offert à sa collectivité pour la municipalité d'Albertville;
- CONSIDÉRANT que cet avenant ne serait possible si la MRC ne possédait pas déjà un Service de premiers répondants de niveau 3 (PR-3) dans le secteur et que les distances entre chacune des municipalités n'étaient pas considérables;
- CONSIDÉRANT que l'Agence vise par cette contribution à améliorer les services à la population afin d'atteindre les objectifs poursuivis par les services préhospitaliers d'urgence dont elle est responsable soit la diminution de la mortalité et de la morbidité à l'égard des personnes en détresse;

Les parties conviennent de :

- L'AGENCE
- Fournit un DEA dans la municipalité d'Albertville;
 - Fournit un caisson de protection dont le modèle est déterminé par l'Agence;
 - Entretien annuellement l'appareil DEA;
 - Fournit et renouvelle les électrodes de défibrillation adulte et pédiatrique ainsi que le ciseau, le masque de poche, le rasoir et la serviette cartonnée;
 - Dispense des séances de formation d'une heure de type « Héros en 30 » dans la municipalité visée et ce, renouvelable aux 3 ans. L'Agence pourrait également dispenser des formations dans l'intervalle aux nouveaux arrivants tout dépendant des disponibilités financières;

- Récupère les équipements et fournitures dont elle est propriétaire, advenant que le service soit rompu.

- LA MUNICIPALITÉ
- S'engage à déployer le DEA dans la municipalité visée dans un édifice cible et accessible 24 heures 7 jours semaine dans le caisson fourni par l'Agence afin que le Centre de communication santé CAUREQ puisse prendre les mesures requises pour son utilisation;
 - S'engage à nommer un responsable afin qu'une vérification visuelle hebdomadaire de l'appareil puisse être effectuée et aviser l'Agence en cas de défectuosité;
 - S'engage à publiciser la venue de « Héros en 30 » afin de recruter les gens intéressés et organise des groupes afin que l'Agence dispense la formation.

- LA MRC DE LA MATAPÉDIA
- S'engage lors de l'utilisation de l'appareil DEA par l'intermédiaire de son Service de premiers répondants (PR-3) de Causapscal à récupérer et repositionner l'appareil à l'endroit prévu afin de le remettre conforme à une prochaine utilisation.

169-11-2013 : NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ DE SUIVI DE LA POLITIQUE FAMILIALE RURALE

Il est proposé par M. Gilles Demeules, appuyé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement que la Municipalité d'Albertville nomme Mme Edes Berger à titre de responsable des questions familiales qui représentera la municipalité ainsi que Mme Charline Chabot et Mme Edes Berger pour faire partie du comité de suivi afin d'assurer le suivi des actions qui ont été identifiées dans le plan d'action de la politique municipale de la famille et des aînés.

170-11-2013 : NOMINATION RQF

Il est proposé par Mme Charline Chabot, appuyé par M. Roger Durette et résolu unanimement de désigner à titre de responsable des questions familiales (RQF) Mme Edes Berger. Celle-ci aura comme mandat d'assurer un lien entre la collectivité locale et la MRC de La Matapédia sur toutes les questions familles et de collaborer au nom du conseil municipal à la mise en œuvre et au suivi de la politique familiale municipale démarche MADA de la municipalité.

171-11-2013 : RANG 3 SUD

Il a été mentionné d'étendre quelques voyages de gravel dans le rang 3 Sud. Cependant il n'y a pas de travaux prévu pour cet automne en raison de la saison avancée. Lors de l'échange, il a été question du rang 5 Sud et une décision devra être prise au cours des prochaines années pour améliorer l'état du chemin.

172-11-2013 : PÉRIODE DE QUESTIONS

Une question a été soulevée concernant :

- Le début des travaux de l'agrandissement de la salle municipale.

173-11-2013 : LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par M. Gilles Demeules, secondé par Mme Édes Berger et résolu unanimement de lever la séance à 20 h 35 min.

Martin Landry, Maire

Valérie Potvin Directrice-Générale & Secrétaire trésorière adjointe